

附件 2

河南省“教师资格”培训项目申报指南

一、河南省教师资格管理人员业务素质提升培训

培训对象：各省辖市、省直管县教师资格行政管理人员。

培训目标：通过培训增强服务意识，深入把握政策文件精神，进一步提升业务能力水平，熟悉教师教育工作及教师资格相关政策要求，提高教师教育管理工作整体素质。

培训内容：中小学教师教育政策法规、教师资格工作规章制度、教育行政规范化管理等内容。

培训时长：集中培训时间 4 天。

培训形式：采取集中培训、线上答疑、专家带教、成果交流等培训方式。

成果要求：要求参训人员全面了解当下教育政策、教师教育发展方向，能够熟悉我国中小学教师资格的相关政策，掌握中小学教师资格认定、注册等规范流程。

承训单位：具有中小学教师资格相关工作承办经历或中小学教师资格工作培训项目承担经验、培训条件优质的省内外普通高等院校。

二、中小学教师资格定期注册管理信息系统培训

培训对象：各市、县级教育行政部门专兼职教师资格工作信

息管理人员，需具备强烈责任心，能够熟练掌握信息管理软件，并对中小学教师资格相关信息较为熟悉的信息系统管理员。

培训目标：通过培训，确保各地教师资格工作人员深入了解相关政策法规、教师资格制度内容、熟练掌握“教师资格定期注册管理信息系统”各项功能，全面提高信息系统管理员的工作水平，建设一支高素质的教师资格注册管理队伍。

培训内容：政策法规、师德师风、中小学教师资格定期注册管理信息系统的运作模式、中小学教师资格认定的系统管理程序。

培训时长：集中培训时间为 3 天。

培训形式：采用集中培训、实践操作、经验交流等混合培训方式。

成果要求：要求参训人员全面了解当下教育政策、提升法规意识、增强工作能力，熟练掌握教师资格定期注册管理信息系统。

承训单位：具有培训中小学教师资格定期注册管理信息系统的经验，具备计算机现场演示、操作教室等混合研修条件的优质省内外普通高等院校和培训机构。

三、中小学教师资格认定人员业务提升培训要求

培训对象：全省各市县的教育行政部门、行政审批部门教师资格认定工作一线的工作人员。培训分 2 期进行，每期参训人员 108 人。

培训目标：通过培训增强服务意识，深入把握政策文件精神，进一步提升业务能力水平，熟练掌握教师资格认定过程中各个环节的步骤和要求，提高教师资格认定工作质量和效能；确保教师资格认定各项工作扎实推进、顺利完成。

培训内容：中小学教师资格认定的相关政策规定等基本信息、中小学教师资格认定条件和工作程序；管理服务工作，政策解读和宣传；规范化管理，数据信息安全管理；严格规范证书管理。

培训时长：集中培训时间 4 天。

培训形式：采取集中培训、线上答疑、专家带教、成果考核等混合培训方式。

成果要求：要求参训人员全面了解资格认定的相关政策，服务意识、规范化管理水平明显提升，熟练掌握教师资格认定工作。

承训单位：具有中小学教师资格认定工作承办经历或中小学教师资格考试认定工作培训项目承担经验、培训条件优质的省内外普通高等院校。

四、中小学教师资格考试面试考点技术人员信息技术应用能力培训

培训对象：各地考务信息系统负责人、管理人员，各省辖市教育局教师资格工作负责人、各地市教育局 CTO。

培训目标：重点提升中小学教师资格考试的信息化管理，指

导培训人员开展基于面试系统的信息化研修，提升中小学教师资格面试过程中的信息化管理能力，进而推动信息技术与教师资格面试工作有机结合。

培训内容：面试测评系统和考点技术业务的信息化处理和规范应用，包括中小学教师资格各学段面试大纲解读、面试评分标准解析和中小学教师资格面试测评系统使用、考务管理信息系统操作等内容。

培训时长：集中培训 3 天。

培训形式：采取集中培训、实践操作、返岗实践相结合的方式。

成果要求：每位培训对象需熟悉教师资格面试的相关流程，胜任面试测评系统的网络操作相关工作，并提供各项技术服务。掌握中小学各学段面试大纲和面试评分标准；熟悉面试测评系统、考务管理信息系统的使用。

承训单位：具有承担过我省中小学教师资格考试面试测评和考点技术人员信息技术应用能力提升工程项目经验、具备混合研修条件的优质省内外普通高等院校和培训机构等。

五、全省中小学教师资格面试考官指导师培训

培训对象：全省中小学教师资格面试考官指导师。

培训目标：通过专家指导、任务驱动、情景模拟，提升参训教师对教师资格制度实施工作的整体认识，帮助其熟练掌握面试

基本流程、考试内容及评分标准，使其具备面试考官培训者能力，能够高质量完成教师资格面试考官的指导培训工作。

培训内容：教师资格制度研究；教师资格考试标准、大纲分析；面试流程与具体操作；中小学教师资格考试面试考官的基本素养和关键能力；面试指导师的综合素养；教师教育相关内容。

培训时长：集中培训 7 天。

培训形式：采取集中培训、引领示范、专家指导、成果考核等混合培训方式。

成果要求：参训教师能够熟练掌握中小学教师资格考试面试流程和具体操作规定，能够胜任新晋面试考官的业务培训工作，提升面试考官的面试考务水平。

承训单位：具有中小学教师资格考试面试承办经历或中小学教师资格考试面试考官培训项目承担经验、培训条件优质的省内高等院校。

六、全省中小学教师资格考试面试考点主考业务培训

培训对象：全省中小学教师资格考试面试考点主考官。

培训目标：重点提升中小学教师资格考试考点的标准化管理，指导培训人员开展基于面试考务工作的综合处理能力素质研修，提升中小学教师资格面试过程应对安全保密问题、突发事件、舆情问题的管理协调能力，进而推动我省中小学教师资格考试考务工作的有序顺利开展。

培训内容：国家教育考试政策；中小学教师资格考试考点部署；考点相关操作规范要求；考试突发事件应对；网络舆情处理。

培训时长：集中培训时间 4 天。

培训形式：采取集中培训、专家指导、情景模拟、返岗实践相结合的方式。

成果要求：每位培训对象需熟悉教师资格面试的相关流程，了解面试考点主考的职责，胜任面试考点主考的相关工作，并对教师资格面试考点相关工作提出建设性意见。

承训单位：具有中小学教师资格考试面试承办经历或中小学教师资格考试培训项目承担经验、培训条件优质的省内高等院校。

七、全省中小学教师资格考试面试考官培训

培训对象：分学段、分学科（领域），具有教育学、心理学等相关教育背景，掌握教育教学理论，具备一定教学经验和教研经历的中小学教师，全省总人数 1500 人，可分批次由多单位承训。

培训目标：通过培训，促进参训教师对教师资格考试政策和制度的理解和认识，使其熟练掌握面试基本流程、考试内容及评分标准，使其具备担任面试考官的能力，能够高质量完成教师资格面试考务工作。

培训内容：中小学教师资格考试面试标准、政策背景与制度发展、考试大纲与基本信息、面试流程与具体要求、职业道德与遴选资格等培训内容。

培训时长：集中培训时间为 5 天。

培训形式：采取集中培训、引领示范、专家指导、成果考核等混合培训方式。

成果要求：参训教师能够清楚中小学教师资格考试政策背景、教师资格制度发展等基本信息，熟悉中小学教师资格考试面试流程，掌握中小学教师资格考试面试的规定要求。

承训单位：具有中小学教师资格考试面试承办经历或中小学教师资格考试面试考官培训项目承担经验、培训条件优质的省内高等院校。

八、高等学校教师资格工作管理人员业务培训班

培训对象：高等学校教师资格工作管理人员。

培训目标：通过培训使其熟悉高校教师资格相关政策要求，深入理解教师资格制度改革精神，进一步提升业务能力水平，增强服务意识，提高高校教师资格管理工作整体质量。

培训内容：高校教师教育政策法规、教师资格工作规章制度、教育行政规范化管理、我省教师资格考试认定具体操作规范等内容。

培训时长：集中培训 2 天。

培训形式：采用集中培训、实践操作、经验交流等混合培训方式。

成果要求：要求参训人员全面了解当下教育政策、提升法规

意识、增强工作能力，熟练掌握高校教师资格考试认定管理信息系统。

承训单位：具有高等学校教师资格考试承办经验或承办过相关业务培训的省内外高等院校。

九、高等学校教师资格考官业务能力提升培训

培训对象：对新入选我省高校教师资格面试考官，分学科（领域），具有教育学、心理学等相关教育背景，教育知识基础扎实，熟悉高等学校教师资格考试政策背景、教师资格制度发展等基本信息，具备一定的教学经验和教研经历的高等学校教师。

培训目标：通过专家指导、任务驱动，促进参训教师对高等学校教师资格考试政策和制度的理解，认识到高等学校教师资格考试的重要性，促使其掌握面试基本流程、考试内容及评分标准，增强参训教师的分析概括能力、判断能力和语言表达能力。

培训内容：高等学校教师资格考试政策背景与制度发展、高等学校教师资格考试流程与考官业务内容、高等学校教师资格考试面试程序、评分标准与工作要求。

培训时长：集中培训 4 天。

培训形式：以线下培训为主，采取集中培训、线上答疑、专家带教、成果考核等混合培训方式。

成果要求：参训教师能够掌握高等学校教师资格考试政策背景、教师资格制度发展等基本信息，熟悉高等学校教师资格考试

面试考官的业务内容及程序，严格按照高等学校教师资格考试的流程与规定开展工作。

承训单位：具有高等学校教师资格考试承办经验或承办过相关业务培训的省内外高等院校。