

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 / Office PLUS  性别 / 女  出生年月 / 2015.09.23  籍贯 / 北京  应聘职位 / 会计师 | **OfficePLUS** | 电话 / 1801000000  邮箱 / officeplus@163.com  QQ / 3093242906  微博/ @123456  地址 / 北京市海淀区中关村东路1号清华科技园D座15层(100084) |
| **教育背景 EDUCATION**  **Office PLUS大学 财政与金融学院 税务专业 经济学学士学位 2011.09-2015.07**  GPA 3.55/4.0 专业排名 5/40  相关课程 微观经济学 / 宏观经济学 / CPA税法 / 税收筹划 / 中国税制 / 税收管理 / 成本会计 / 预算会计 / 税务会计 / 财务管理 / 财务英语 / 高等数学  **实践经历 EXPERIENCE**  **微软在线Office PLUS公司 会计实习生 2015.01-2015.06**   1. 协助公司账务管理、核算、会计及税务工作； 2. 审核会计凭证、会计报表，协助完成税务申报以及年度审计工作； 3. 负责账务处理及税务的协调工作，对公司的税收进行筹划；进行税金的计算、申报以及和税务机关及银行的关系维护；   **OfficePLUS会计师事务北京分所 审计实习生 2014.06-2014.12**   1. 接受审计培训，学习审计程序、软件，以及专业严谨合作的习惯和精神； 2. 领导26名实习生校对并更新256份审计报告，优化工作流程，控制工作进度，并将信息分类汇报； 3. 参与审计顺丰广西、北京共29家分公司，独立负责9份工作底稿（工作效率约是其他实习生的2倍）。   **OfficePLUS大学商学院金融1班 团支部书记 2013.09-2015.07**   1. 组建了考研交流小组和找工作信息分享小组，组织出游江西武功山； 2. 带领班级获得校级“先进班级”的荣誉称号（学院仅三个名额）； 3. 获得学校”优秀团干部“称号   **能力及荣誉 SKILLS & AWARDS**  注册会计师证CPA、英语CET6 568、国家计算机二级（数据库）  熟练使用Office Word/PPT/EXCEL、金蝶/用友财务软件  北京市优秀毕业生、北京市三好学生、2013年国家奖学金 | | |