附件1：

河南大学2022年公开招聘员额制

工作人员（硕士）一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 需求专业 | 其他要求 | 招聘  人数 | 学历  要求 | 联系人及报名  邮箱 |
| 党委办公室 | 中文、历史、法学、高等教育专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 郭老师  15003781012  875705299@qq.com |
| 校长办公室 | 法律相关专业 | 取得国家法律职业资格证书A证 | 1 | 硕士  研究生 | 谢老师  13639699399  hdxb@henu.edu.cn |
| 人事处 | 统计学、社会保障专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 于老师  15037807061  hdrsc@henu.edu.cn |
| 财务处 | 会计、财务管理专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 李老师  13137591372  hdcwc@henu.edu.cn |
| 总务处 | 土木工程专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 张老师  13639697302  30020155@vip.henu.edu.cn |
| 基建处 | 土木工程（建筑工程）专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 李老师  15737835758  hdzhiqiang812@163.com |
| 龙子湖校区建设与管理委员会 | 土木工程（供热、供燃气、通风及空调工程)专业 | 取得相应专业注册证书者优先。 | 2 | 硕士  研究生 | 常老师  15890954295  lzhjgw@163.com |
| 工程造价相关专业 | 本科为工程造价专业；有土建造价1年以上工作经验；取得相应专业注册证书者优先。 | 1 | 硕士  研究生 |
| 招生办公室 | 计算机类或统计类相关专业 | 具有一定的编程能力或统计能力、能独立开展数据挖掘与数据分析，有从事招生工作经历者优先。 | 1 | 硕士  研究生 | 韩老师  15938582508  hndxzsxc@163.com |
| 国有资产管理办公室、招标工作办公室 | 土木工程、工程管理、工程造价、建筑学等工程类专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 徐老师  18836828928  20180011@vip.henu.edu.cn |
| 信息化管理办公室 | 计算机应用技术、计算机软件与理论、网络空间安全、软件工程专业 | 具有一定的英语水平；具有较强的公文写作能力、计算机应用能力和沟通协调能力；具有网络安全和信息化相关领域工作经历者优先。 | 2 | 硕士  研究生 | 宋老师  13781194697  sxp@henu.edu.cn |
| 图书馆 | 计算机应用技术专业 |  | 1 | 硕士  研究生 | 于老师  15037878040  706704235@qq.com |
| 档案馆 | 档案学、计算机相关专业 | 掌握基础网络知识，理解TCP\IP相关协议的原理；具有数据、应用系统安全管理能力；具有基本的网页编写和前台页面开发能力；掌握Windows Server等操作系统的使用；掌握脚本化语言编写、可使用数据库者优先。 | 1 | 硕士  研究生 | 王老师  17737101771  szwang@henu.edu.cn |

附件2：

河南大学2022年员额制工作人员（硕士）招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | 政治面貌 | | | |  | | （2寸照片） |
| 出生  年月 |  | | 籍贯 | |  | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 婚否 |  | 身份证号 | |  | | | | | 家庭住址 | | |  | | | | |
| 应聘  单位 | （只能选填一个，多填、漏填、误填无效） | | | | | 应聘专业  （方向） | | | |  | | | | | | Email |  |
| 学习经历 | 教育阶段 | | 毕业院校 | | | | | 毕业专业 | | | | | | 起止年月 | | | 证明人及联系电话 |
| 本科 | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 研究生 | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 工作经历（起止时间、单位、任职务），如无可不填 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习和工作期间获得的重要荣誉及奖励 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人郑重承诺：以上所填信息完全真实有效，如有弄虚作假，自愿取消应聘资格。                  签名：                                                  日期：    年   月   日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注意：本表须由本人填写，不得替代；现场确认时，须提交有本人签名的纸质招聘报名表。**